

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 15077
PERÍODO 2024



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN
RUC:	0660823500001
REPRESENTANTE LEGAL	ABRAHAM ABELARDO ATI TACURI
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas descentralizadas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN	PARROQUIAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO				
AMPLIAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS				
FOMENTAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, Y EDUCATIVAS				
MEJORAR LA GESTIÓN A TRAVES DE NORMATIVA PERTINENTE				
MEJORAR LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARROQUIAL VOLVIENDOLE MAS EFICIENTE Y EFICAZ				
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL				
MEJORAR LA SEGURIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL Y LAS COMUNIDADES				

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
AMPLIAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION	
	E) GESTIONAR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO;	1	AL 2027, SE HA LOGRADO CUBRIR AL MENOS EL 25% DE LA POBLACIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
RESULTADOS	% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	1.1. UN CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SE SUSCRIBIERON CON EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN, ECONÓMICA Y SOCIAL (MIES) PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, ATENDIENDO CDI	MEDIANTE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL COMO ESTOS SE CONTRIBUYE A UNA EFECTIVA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS PUES SE BUSCA CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN INTEGRAL A MENORES PARA CONTRIBUIR A SU DESARROLLO INFANTIL;
FOMENTAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, Y EDUCATIVAS		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION
		A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	1	AL 2027, SE HA REALIZADO AL MENOS 10 ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS
RESULTADOS	% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
4,00	4,00	100,00 %	2.1. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL E INFORMATIVO PARA FORTALECER LAS COSTUMBRES, TRADICIONES CULTURALES Y TURISMO EXISTENTES EN LA PARROQUIA RURAL SAN JUAN 2.2. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIFUSIÓN Y LOGÍSTICA, PARA PROMOCIONAR Y FORTALECER LA CULTURA, COSTUMBRES TRADICIONES, TURISMO Y DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL 2.3. SUELDOS Y SALARIOS, PERSONAL DE INVERSIÓN 2.4. CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS PROFESIONALES – ENTRENADORES ESCUELA DE FUTBOL Y ING. CIVIL.	IMPORTANTES SITIOS DE POTENCIAL TURÍSTICO ATENDIDOS CONTRIBUYE EN LA BÚSQUEDA DE CRISTALIZACIÓN DEL OBJETIVO DE CONVERTIR A SAN JUAN EN UN DESTINO TURÍSTICO. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y DESTREZAS ASÍ COMO AL FOMENTO DEL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE Y DE LAS ARTES Y DEPORTES			
MEJORAR LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARROQUIAL VOLVIENDOLE MAS EFICIENTE Y EFICAZ	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION				
	H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1	AL 2027 EL TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL A PARTICIPADO EN AL MENOS 8 EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN A TALENTO HUMANOS			
RESULTADOS	% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?				
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
1,00	1,00	100,00 %	4.1. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES Y SOCIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN	EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE CAPACITACIONES CONTRIBUYE A QUE EL GAD PARROQUIAL BRINDE OBSERVANCIA A LA NORMATIVA DE CUIDADO Y RESPAGO DE RECURSOS PÚBLICOS. PROMUEVE LA GARANTÍA DEL DERECHO A INFORMACIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE DE LA GESTIÓN.			
MEJORAR LA GESTIÓN A TRAVÉS DE NORMATIVA PERTINENTE	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION				
	A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPECTO A LA DIVERSIDAD;	1	AL 2027 SE HA IMPLEMENTADO AL MENOS 12 NORMATIVAS INSTITUCIONALES	IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVA INSTITUCIONAL			
RESULTADOS	% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?				
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
1,00	0,50	50,00 %	3.1. ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PDOT DE GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN	LAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN SON PERFECTIBLES Y DE PERIÓDICA ACTUALIZACIÓN. EL GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN CUENTA CON UN PDOT ACTUALIZADO.			
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION				
	B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;	1	AL 2027 MEJORAR EN UN 15% EL EQUIPAMIENTO TERRITORIAL	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL			
RESULTADOS	% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?				
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
6,00	6,00	100,00 %	5.1. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y HERRAMIENTAS DE MANO PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES PERTENECIENTES AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES; 5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JUAN, ESTADIO, CEMENTERIO, SALÓN DE ACTOS Y EDIFICIO CENTRAL. 5.3 CONTRATACIÓN DEL HOSTING DE LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA MÁS CONTABLE FENIX. 5.4 ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS (MOTOGUADANÁ) PARA MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES. 5.5. ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TRACTOR, CON EL FIN DE MEJORAR ESPACIOS VERDES DE LOS ESTADIOS DE LAS COMUNIDADES Y BARRIOS. 5.6. ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL.	LAS OBRAS QUE SE CONTEMPLAN SON DE VITAL IMPORTANCIA PARA SAN JUAN PUES PERMITIRÁN BRINDAR SOLUCIONES INTEGRALES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUNDAMENTALES PARA LA POBLACIÓN. PROCURA EL MEJORAMIENTO CONSTANTE EN LOS SERVICIOS BRINDADOS EN EL GAD PARROQUIAL Y PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE FORTALECERNOS COMO UNA INSTITUCIÓN ORGANIZADA, EFICIENTE Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA. LAS ACCIONES REALIZADAS PERMITEN UN AVANCE TECNOLÓGICO EN EL REGISTRO PARA AGILIZAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS.			
MEJORAR LA SEGURIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL Y LAS COMUNIDADES	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION				
	H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1	AL 2027 MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN UN 15%	MEJORA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA			

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS				
2,00	2,00	100,00 %	6.1 ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA ENLAZADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO ECU 911 PARA EL CONTROL DE LA SEGURIDAD EN LA PARROQUIA SAN JUAN 6.2 ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN	BAJO CONVENIO INTERINSTITUCIONAL FIRMADO ENTRE EL SISTEMA INTEGRADO ECU911 Y EL GAD PARROQUIAL SAN JUAN CON EL AFAN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO DE "SEGURIDAD" DONDE SE HA DETECTADO VARIAS VULNERABILIDADES EN LA PARROQUIA, SIENDO ESTAS SUS COMUNIDADES Y BARRIOS QUE NO CUENTAN CON UN SISTEMA MONITOREOVIDEO DE VIDEO VIGILANCIA Y MOTIVO POR EL CUAL SE HAN CONVERTIDO EN BLANCO FACIL PARA EL INCREMENTO DEL ABIGEATO, RODO DE VEHICULOS, CONSUMIDORES A MENOR ESCALA DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES ESPECIALMENTE JÓVENES, ACCIDENTES DE TRÁNSITO, ASÍ TAMBIÉN PARA LOS TRANSEÚNTES DE LA LOCALIDAD, NACIONALES Y EXTRANJEROS QUE VISITAN EL NEVADO CHIMBORAZO, PARA LO CUAL LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN LA PARROQUIA SAN JUAN EMERGE COMO UNA MEDIDA ESTRATÉGICA PARA FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA TANTO DE LAS COMUNIDADES Y LOS BARRIOS.
Total		91,67 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
MEJORAR LA SEGURIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL Y LAS COMUNIDADES	100,00 %	NO APLICA
AMPLIAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	100,00 %	NO APLICA
FOMENTAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, Y EDUCATIVAS	100,00 %	NO APLICA
MEJORAR LA GESTIÓN A TRAVES DE NORMATIVA PERTINENTE	100,00 %	NO APLICA
MEJORAR LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARROQUIAL VOLVIENDOLE MAS EFICIENTE Y EFICAZ	100,00 %	NO APLICA
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL	100,00 %	NO APLICA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Promover una adecuada planificación y articulación con las diferentes instituciones con el fin de optimizar la intervención de la administración parroquial en cada uno de los sectores.	Gestión y ejecución de programas para reducir los altos índices de desnutrición e inequidades parroquiales.	100,00 %	Ampliar y mejorar la atención a grupos prioritarios.
Articular la ejecución presupuestaria de la parroquia en concordancia con las necesidades de la población con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes.	Implementación de proyectos turísticos con el fin de dinamizar la economía local	100,00 %	Fomentar la práctica de actividades culturales, deportivas, recreativas, y educativas
Articular la ejecución presupuestaria de la parroquia en concordancia con las necesidades de la población con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes.	Implementación de normativas institucionales con el fin de resguardar los recursos públicos	100,00 %	Mejorar la gestión a través de normativa pertinente
Articular la ejecución presupuestaria de la parroquia en concordancia con las necesidades de la población con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes.	Mantenimiento de la infraestructura parroquial con el fin de prolongar la vida útil	100,00 %	Mejorar la infraestructura parroquial
Gestionar proyectos acordes a la realidad territorial con el fin de reducir las inequidades poblacionales y promover actividades productivas que mejoren la capacidad adquisitiva de la ciudadanía.	Implementación de cámaras de seguridad mediante convenio con el ECU911, para brindar seguridad a las comunidades y barrios	100,00 %	Mejorar la seguridad en la cabecera parroquial y las comunidades
Gestionar proyectos acordes a la realidad territorial con el fin de reducir las inequidades poblacionales y promover actividades productivas que mejoren la capacidad adquisitiva de la ciudadanía.	Implementación del Plan de Ordenamiento Territorial	100,00 %	Mejorar la atención y administración parroquial volviéndole más eficiente y eficaz

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Atención a Grupos Prioritarios	\$1.633,93	\$1.413,72	86,52 %	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Impulso de actividades culturales, deportivas, recreativas, y educativas	\$35.904,92	\$34.108,85	95,00 %	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Implementación de normativa y resoluciones institucionales	\$17.321,43	\$17.321,43	100,00 %	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Fortalecimiento de habilidades y destrezas del talento humano institucional	\$7.350,00	\$6.761,18	91,99 %	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Implementar el Plan de construcción y mejoramiento de infraestructura física parroquial (Espacios recreativos, patrimoniales, deportivos, áreas verdes culturales y equipamientos)	\$127.340,29	\$111.570,24	87,62 %	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Mejorar el sistema de seguridad ciudadana parroquial	\$22.032,64	\$20.452,59	92,83 %	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Ejecución Presupuestaria -Cuentas por Pagar	\$22.376,96	\$22.990,05	102,74 %	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$233.960,17	\$214.618,06	91,73 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$380.591,17	\$114.177,35	\$101.408,06	\$266.413,82	\$214.618,06	83,04 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$57541,22	\$52670,00	91,53 %	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUSIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	ASAMBLEAS PARROQUIALES DESARROLLADAS ENTRE EL 24 Y 27 DE OCTUBRE DE 2023	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO

SI

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y HERRAMIENTAS DE MANO PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES PERTENECIENTES AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES.	\$57541,22	52670,00	76-100	ESTOS MATERIALES BENEFICIARÁN A TODAS LAS HABITANTES DE LAS COMUNIDADES Y BARRIOS DE SAN JUAN, ACCIÓN QUE PERMITIRÁ MEJORAR, MANTENER, CONCLUIR LAS DIFERENTES INFRAESTRUCTURAS, BRINDANDO DE ESTA MANERA LUGARES CÓMODOS Y DIGNOS PARA QUE REALICEN ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y TAMBIÉN PARA LA TOMA DE LAS MEJORES DECISIONES EN BENÉFICO DE SUS HABITANTES Y DE ESTA MANERA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749226182-1919778911.pdf

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
NO APLICA	NO APLICA

		FECHA	
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL		07/01/2024	
		PONGA SI O NO	ATRÁVES DE QUÉ MEDIO
NO APLICA		NO	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asignó a Los Distintos Grupos
NO	0	S/N	0

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMÓ APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	NO	NO APLICA
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERÍODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	NO APLICA
--	-----------

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	OTROS	Constitución de la Asamblea Local	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1747258392-1997766841.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	ORGANIZACIONES	Mayor Participación de la ciudadanía	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156391-1425864185.pdf
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			NO APLICA
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRUIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE JUAN IGNACIO ASADOBAY CUTIUPALA	EMAIL alc.sanjuan@gmail.com	SI TELEFONO (09) 798-4416	EN LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES PARA LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN N LOS QUE SE EJECUTAN PROCESOS COMO EL DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN DONDE REALIZAN EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PRESENTANDO SUS RECOMENDACIONES, OPINIONES Y VALORACIONES PARA QUE SEAN INCORPORADAS EN LA GESTIÓN	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GRUPOS ETARIOS GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTROS	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES Y CIUDADANÍA EN EL CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARROQUIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS, LEGISLACIÓN LA PRINCIPAL DIFICULTAD IDENTIFICADA ES LA FALTA DE UN MAYOR INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO SOCIOCUMUNITARIO.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTO LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1747257647-708754556.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARA DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se realizaron las siguientes actividades: Fase previa de organización, convocatoria, socialización del proceso, entrega de documentación de base para la formulación de consulta de temas, conformación del Equipo Mixto, socialización y aprobación de la planificación de las fases de proceso.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1745954492-410678679.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANIA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se puso a consideración el tema y el Pleno decidió la conformación definiendo representantes ciudadanos para cada una de las comisiones.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1745963363-301802995.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Se procedió a realizar la evaluación de la gestión estableciendo indicadores de gestión cuantitativos por programas del presupuesto y cualitativos según las dependencias de la institución por ejes estratégicos. Se elaboró el respectivo informe.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752589344-1101549817.PDF	No aplica
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	"Se requirió a los encargados del GAD Parroquial la información sobre el accionar en el ejercicio fiscal 2024, así como la respuesta a los temas requeridos por la ciudadanía. Se redactó el informe con acápite referentes a cada eje estratégico en los que acciona el GAD Parroquial; con lo que se respondió la consulta de temas.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749832085-1638192578.PDF	No aplica
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENO EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se solicitó a los encargados la información y los medios de verificación. Se compiló la información y se generaron los respectivos enlaces al sitio web para incluirlos en el formulario según corresponde	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1753714434-1494048302.pdf	No aplica
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Se entregó a la Máxima Autoridad el informe para su revisión y aprobación. La Máxima Autoridad procedió con la revisión y aprobación.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752589385-1707527287.PDF	No aplica

5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749846683-1632195853.PDF	No aplica
--	----	---------	---	-----------

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES OTROS	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/noticias/19	No aplica
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se realizó la invitación/convocatoria pública a la ciudadanía para el evento de Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2024 que se llevó a cabo en el Auditorio del GAD Parroquial y que se lo transmitió en vivo por la red social Facebook. La convocatoria para la participación presencial se emitió también a los actores sociales, GAD Parroquiales, autoridades, comunidades, unidades educativas, organizaciones, etc., y a los ciudadanos miembros de los Consejos Cantonales de Participación Ciudadana y Control Social; y, de Planificación.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/noticias/19	No aplica
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizo de manera presencial y se difuncio por medio de facebook live	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1753714057-1439301408.pdf	No aplica
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTO CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1753714057-1439301408.pdf	No aplica
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Asamblea Local Ciudadana presento sus opiniones y la entidad procedio a tipificar en el acta	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1753714057-1439301408.pdf	No aplica
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDÍÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Las demandas ciudadanas fueron recogidas y respondidas como parte del evento de deliberación del informe.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1753714057-1439301408.pdf	No aplica
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIO LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se entrego a la audiencia un formato de recopilación de opiniones, valoraciones y/o sugerencias que fueron recopiladas.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1753714057-1439301408.pdf	No aplica
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Para la recopilación de sugerencias, opiniones y valoraciones se entregó una matriz que fue recopilada en el evento de Deliberación del Informe.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1753714057-1439301408.pdf	No aplica
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Lo referido en el evento de Deliberación Ciudadana del Informe se contuvo en el acta a la que se anexa el respectivo registro de asistentes y demás anexos entre ellos las opiniones y valoraciones recopiladas.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1753714057-1439301408.pdf	No aplica

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Se elaboró un Plan de trabajo que incorpora la opinión de la ciudadanía en la gestión con la denominación Plan de Incorporación de la Opinión Ciudadana en la Gestión para su aplicación y seguimiento.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752690051-660539509.PDF	No aplica
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752690051-660539509.PDF	No aplica

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/07/2025	35	19	16	0	0	7	0	28	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Mejoramiento de Aceso Principal al Cementerio	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752690051-660539509.PDF
Administradores de Contrato y Fiscalizaciones de procedimientos de contratacion	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752690051-660539509.PDF
Cantidad de ofertantes en procedimientos de contratacion	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752690051-660539509.PDF

Mejorar los horarios del recolector de la basura	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752690051-660539509.PDF
--	----	---

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No aplica	No aplica	0,00 %	https://www.gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1719615868-2093733806.PDF

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/transparencia-lotaip/2024
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/transparencia-lotaip/2024

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JUAN	\$58.089,06	Finalizada	No aplica	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752676433-226820456.pdf

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	9	\$20.212,80	9	\$20.212,80	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156320-1549053472.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	2	\$66.148,59	2	\$66.148,59	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156320-1549053472.pdf
MENOR CUANTÍA OBRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$58.089,06	1	\$58.089,06	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156320-1549053472.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPCH-0010-2024	No aplica	50,00 %	No aplica	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1748281493-127626605.pdf