

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

DATOS GENERALES	
RUC:	0660823500001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN.
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GAD
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	CHIMBORAZO
CANTÓN:	RIOBAMBA
PARROQUIA:	SAN JUAN
DIRECCIÓN:	AV. MOISES SILVA Y 24 DE JUNIO
EMAIL:	gpsanjuan@gmail.com
TELÉFONO:	32933095
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://gadsanjuenchimborazo.gob.ec/
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ATI TACURI ABRAHAM ABELARDO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	gpsanjuan@gmail.com
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	BYRON MARCELO CÓRDOVA PONCE
CARGO DEL RESPONSABLE:	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	15 DE ABRIL DE 2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	BYRON MARCELO CÓRDOVA PONCE
CARGO DEL RESPONSABLE:	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	15 DE ABRIL DE 2025

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2024
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	E) GESTIONAR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO;
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	G) GESTIONAR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS;
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL	
COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN	PARROQUIAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO	
DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL	
AMPLIAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	
FOMENTAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, Y EDUCATIVAS	
MEJORAR LA GESTIÓN A TRAVÉS DE NORMATIVA PERTINENTE	
MEJORAR LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARROQUIAL VOLVIENDOLE MAS EFICIENTE Y EFICAZ	
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL	
MEJORAR LA SEGURIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL Y LAS COMUNIDADES	

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS		
ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
AMPLIAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	100%	No Aplica
FOMENTAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, Y EDUCATIVAS	100%	No Aplica
MEJORAR LA GESTIÓN A TRAVÉS DE NORMATIVA PERTINENTE	100%	No Aplica
MEJORAR LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARROQUIAL VOLVIENDOLE MAS EFICIENTE Y EFICAZ	100%	No Aplica
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL	100%	No Aplica
MEJORAR LA SEGURIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL Y LAS COMUNIDADES	100%	No Aplica

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN									
EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA									
ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
AMPLIAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	GESTIONAR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO;	1	Al 2027, se ha logrado cubrir al menos el 25% de la población de grupos prioritarios	Atención a grupos prioritarios	1	1	1.1. UN CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SE SUSCRIBIERON CON EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN, ECONÓMICA Y SOCIAL (MIES) PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, ATENDIENDO CDI	MEDIANTE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL COMO ESTOS SE CONTRIBUYE A UNA EFECTIVA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS PUES SE BUSCA CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN INTEGRAL A MENORES PARA CONTRIBUIR A SU DESARROLLO INFANTIL.

FOMENTAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, Y EDUCATIVAS	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	1	Al 2027, se ha realizado al menos 10 actividades culturales, deportivas, recreativas y educativas	Actividades culturales, deportivas, recreativas, y educativas	4	4	2.1. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL E INFORMATIVO PARA FORTALECER LAS COSTUMBRES, TRADICIONES CULTURALES Y TURISMO EXISTENTES EN LA PARROQUIA RURAL SAN JUAN. 2.2. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIFUSIÓN Y LOGÍSTICA, PARA PROMOCIONAR Y FORTALECER LA CULTURA, COSTUMBRES TRADICIONES, TURISMO Y DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL 2.3. SUELDOS Y SALARIOS, PERSONAL DE INVERSIÓN 2.4. CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS PROFESIONALES – ENTRENADORES ESCUELA DE FÚTBOL Y ING. CIVIL.	IMPORTANTES SITIOS DE POTENCIAL TURÍSTICO ATENDIDOS CONTRIBUYE EN LA BÚSQUEDA DE CRISTALIZACIÓN DEL OBJETIVO DE CONVERTIR A SAN JUAN EN UN DESTINO TURÍSTICO. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y DESTREZAS ASÍ COMO AL FOMENTO DEL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE Y DE LAS ARTES Y DEPORTES
MEJORAR LA GESTIÓN A TRAVÉS DE NORMATIVA PERTINENTE	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD	1	Al 2027 se ha implementado al menos 12 normativas institucionales	Implementación de normativa institucional	1	1	3.1. ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PDOT DE GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN	LAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN SON PERFECTIBLES Y DE PERIÓDICA ACTUALIZACIÓN. EL GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN CUENTA CON UN PDOT ACTUALIZADO.
Mejorar la atención y administración parroquial volviéndole mas eficiente y eficaz	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1	Al 2027 el talento humano institucional a participado en al menos 8 eventos de capacitación	Capacitación a Talento Humanos	1	1	4.1. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES Y SOCIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN	EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE CAPACITACIONES CONTRIBUYE A QUE EL GAD PARROQUIAL BRINDE OBSERVANCIA A LA NORMATIVA DE CUIDADO Y RESGUARDO DE RECURSOS PÚBLICOS. PROMUEVE LA GARANTÍA DEL DERECHO A INFORMACIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE DE LA GESTIÓN.
MEJORAR LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARROQUIAL VOLVIENDOLE MAS EFICIENTE Y EFICAZ	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;	1	Al 2027 mejorar en un 15%el equipamiento territorial	Mejora de la infraestructura parroquial	6	6	5.1. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y HERRAMIENTAS DE MANO PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES PERTENECIENTES AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES. 5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JUAN, ESTADIO, CEMENTERIO, SALÓN DE ACTOS Y EDIFICIO CENTRAL. 5.3 CONTRATACIÓN DEL HOSTING DE LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMAMA CONTABLE FENIX 5.4 ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS (MOTOGRADAJA) PARA MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES. 5.5. ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TRACTOR, CON EL FIN DE MEJORAR ESPACIOS VERDES DE LOS ESTADIOS DE LAS COMUNIDADES Y BARRIOS. 5.6. ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL.	LAS OBRAS QUE SE CONTEMPLAN SON DE VITAL IMPORTANCIA PARA SAN JUAN PUES PERMITIRÍAN BRINDAR SOLUCIONES INTEGRALES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUNDAMENTALES PARA LA POBLACIÓN. PROCURA EL MEJORAMIENTO CONSTANTE EN LOS SERVICIOS BRINDADOS EN EL GAD PARROQUIAL Y PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE FORTALECERNOS COMO UNA INSTITUCIÓN ORGANIZADA, EFICIENTE Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA. LAS ACCIONES REALIZADAS PERMITEN UN AVANCE TECNOLÓGICO EN EL REGISTRO PARA AGILIZAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS.
MEJORAR LA SEGURIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL Y LAS COMUNIDADES	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1	Al 2027 mejorar la seguridad ciudadana en un 15%	Mejora de la seguridad ciudadana	2	2	6.1 ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA ENLAZADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO ECU 911 PARA EL CONTROL DE LA SEGURIDAD EN LA PARROQUIA SAN JUAN 6.2 ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN	EL SISTEMA INTEGRADO ECU911 Y EL GAD PARROQUIAL SAN JUAN CON EL AFÁN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO DE "SEGURIDAD" DONDE SE HA DETECTADO VARIAS VULNERABILIDADES EN LA PARROQUIA, SIENDO ESTAS SUS COMUNIDADES Y BARRIOS QUE NO CUENTAN CON UN SISTEMA MONITOREADO DE VIDEO VIGILANCIA Y MOTIVO POR EL CUAL, SE HAN CONVERTIDO EN BLANCO FÁCIL PARA EL INCREMENTO DEL ABIGEATO, RODO DE VEHÍCULOS, CONSUMIDORES A MENOR ESCALA DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES ESPECIALMENTE JÓVENES, ACCIDENTES DE TRÁNSITO, ASÍ TAMBIÉN PARA LOS TRANSEÚNTES DE LA LOCALIDAD, NACIONALES Y EXTRANJEROS QUE VISITAN EL NEVADO CHMBORAZO, PARA LO CUAL LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN LA PARROQUIA SAN JUAN EMERGE COMO UNA MEDIDA ESTRATÉGICA PARA FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA TANTO DE LAS COMUNIDADES Y LOS BARRIOS.

ESTADO DE OBRAS					
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO BASICO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JUAN	\$58,089.06	En recepción	Se realizaron los respectivos mantenimientos basicos preventivos en el coliseo, mercado, salon de actos, estadio, cementerio, gad parroquial.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1752676433-226820456.pdf	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)					
DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS		
Promover una adecuada planificación y articulación con las diferentes instituciones con el fin de optimizar la intervención de la administración parroquial en cada uno de los sectores.	Gestión y ejecución de programas para reducir los altos indices de desnutrición e inequidades parroquiales.	100%	Ampliar y mejorar la atención a grupos prioritarios.		
Articular la ejecución presupuestaria de la parroquia en concordancia con las necesidades de la población con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes.	Implementación de proyectos turísticos con el fin de dinamizar la economía local	100%	Fomentar la practica de actividades culturales, deportivas, recreativas, y educativas		
Articular la ejecución presupuestaria de la parroquia en concordancia con las necesidades de la población con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes.	Implementación de normativas institucionales con el fin de resguardar los recursos públicos	100%	Mejorar la gestión a través de normativa pertinente		
Articular la ejecución presupuestaria de la parroquia en concordancia con las necesidades de la población con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes.	Mantenimiento de la infraestructura parroquial con el fin de prolongar la vida útil	100%	Mejorar la infraestructura parroquial		
Gestionar proyectos acordes a la realidad territorial con el fin de reducir las inequidades poblacionales y promover actividades productivas que mejoren la capacidad adquisitiva de la ciudadanía.	Implementación de camaras de seguridad mediante convenio con el ECU911, para brindar seguridad a las comunidades y barrios	100%	Mejorar la seguridad en la cabecera parroquial y las comunidades		
Gestionar proyectos acordes a la realidad territorial con el fin de reducir las inequidades poblacionales y promover actividades productivas que mejoren la capacidad adquisitiva de la ciudadanía.	Implementación del Plan de Ordenamiento Territorial	100%	Mejorar la atención y administración parroquial volviéndole mas eficiente y eficaz		

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL					
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:					
TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Atención a Grupos Prioritarios	1.1. UN CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SE SUSCRIBIERON CON EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN, ECONÓMICA Y SOCIAL (MIES) PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, ATENDIENDO CDI	\$ 1.633,99	\$ 1.413,72	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf	
Impulso de actividades culturales, deportivas, recreativas, y educativas	2.1. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL E INFORMATIVO PARA FORTALECER LAS COSTUMBRES, TRADICIONES CULTURALES Y TURISMO EXISTENTES EN LA PARROQUIA RURAL SAN JUAN. 2.2. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIFUSIÓN Y LOGÍSTICA, PARA PROMOCIONAR Y FORTALECER LA CULTURA, COSTUMBRES TRADICIONES, TURISMO Y DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL 2.3. SUELDOS Y SALARIOS, PERSONAL DE INVERSIÓN 2.4. CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS PROFESIONALES – ENTRENADORES ESCUELA DE FÚTBOL Y ING. CIVIL.	\$ 35.904,92	\$ 34.108,85	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf	
Implementación de normativa y resoluciones institucionales	3.1. ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PDOT DE GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN	\$ 17.321,43	\$ 17.321,43	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf	
Fortalecimiento de habilidades y destrezas del talento humano institucional	4.1. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES Y SOCIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN	\$ 7.350,00	\$ 6.761,18	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf	

Implementar el Plan de construcción y mejoramiento de infraestructura física parroquial (Espacios recreativos, patrimoniales, deportivos, áreas verdes culturales y equipamientos)	5.1. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y HERRAMIENTAS DE MANO PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES PERTENECIENTES AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES. 5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JUAN, ESTADIO, CEMENTERIO, SALÓN DE ACTOS Y EDIFICIO CENTRAL. 5.3 CONTRATACIÓN DEL HOSTING DE LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMAMA CONTABLE FENIX 5.4 ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS (MOTOGUADAÑA) PARA MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES. 5.5. ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TRACTOR, CON EL FIN DE MEJORAR ESPACIOS VERDES DE LOS ESTADIOS DE LAS COMUNIDADES Y BARRIOS	\$	127.340,29	\$	111.570,24	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
Mejorar el sistema de seguridad ciudadana parroquial	6.1 ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA ENLAZADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO ECU 911 PARA EL CONTROL DE LA SEGURIDAD EN LA PARROQUIA SAN JUAN 6.2 ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN	\$	22.032,64	\$	20.452,59	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf
Ejecucion Presupuestaria -Cuentas por Pagar	7.1 Cuentas correspondientes a inversiones que fueron realizadas en el año anterior para cubrir varios proyectos de inversión y que quedaron pendientes de ejecución	\$	27.376,96	\$	22.990,05	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:					
TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 380.591,17	\$ 316.026,00	\$ 101.408,06	\$ 266.413,82	\$ 214.618,06	83,04%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:			
CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$ 57.541,22	\$ 52.670,00	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO					
FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI/NO	ASAMBLEA CIUDADANA	ASAMBLEAS PARROQUIALES DESARROLLADAS ENTRE EL 24 Y 27 DE OCTUBRE DE 2023	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156914-2129540482.pdf

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO										
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	*¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?			UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA		PONGA SI O NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO					
DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y HERRAMIENTAS DE MANO PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES PERTENECIENTES AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, PARA LOS BARRIOS Y COMUNIDADES.	\$ 57.541,22	\$ 52.670,00	100%	Estos materiales beneficiarán a todas los habitantes de las comunidades y barrios de san juan, acción que permitirá mejorar, mantener, concluir las diferentes infraestructuras, brindando de esta manera lugares cómodos y dignos para que realicen actividades sociales, culturales, deportivas y también para la toma de las mejores decisiones en beneficio de sus habitantes y de esta manera	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749226182-1919778911.pdf

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTAIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
NO	0	No aplica	0

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	No aplica	No aplica	No aplica
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	No aplica	No aplica	No aplica
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	No aplica	No aplica	No aplica
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	No aplica	No aplica	No aplica
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	No aplica	No aplica	No aplica

MECANISMOS			
PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	NO	No aplica	No aplica
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO	No aplica	No aplica
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO	No aplica	No aplica
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIRA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	No aplica	No aplica
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	No aplica	No aplica
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	No aplica	No aplica
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	No aplica	No aplica

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1747258392-1997766841.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156391-1425864185.pdf
CABILDO POPULAR	NO	0	No aplica
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0	No aplica
SILLA VACÍA	NO	0	No aplica
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	No aplica
OTROS	NO	0	No aplica

ASAMBLEA CIUDADANA							
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y COMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	JUAN IGNACIO ASADOBAY CUTIUPALA	SI	EN LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES PARA LAS INSTANCIAS EDE PARTICIPACIÓN N LOS QUE SE EJECUTAN PROCESOS COMO EL DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN DONDE REALIZAN EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PRESENTANDO SUS RECOMENDACIONES, OPINIONES Y VALORACIONES PARA QUE SEAN INCORPORADAS EN LA GESTIÓN	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GRUPOS ETARIOS GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTRO	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES Y CIUDADANÍA EN EL CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARROQUIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS, LEGISLACIÓN LA PRINCIPAL DIFICULTAD IDENTIFICADA ES LA FALTA DE UN MAYOR INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO SOCIOCOMUNITARIO.
		EMAIL	alc.sanjuan@gmail.com				
		TELEFONO	97984416				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	No aplica
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	No aplica
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	No aplica
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	No aplica
OTROS	NO	0	No aplica

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:				
FASE 1				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Asamblea Ciudadana	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/report-s/1747257647-708754556.pdf	No aplica
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se realizaron las siguientes actividades: Fase previa de organización, convocatoria, socialización del proceso, entrega de documentación de base para la formulación de consulta de temas, conformación del Equipo Mixto, socialización y aprobación de la planificación de las fases de proceso.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/report-s/1745954492-410678679.pdf	No aplica
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Se puso a consideración el tema y el Pleno decidió la conformación definiendo representantes ciudadanos para cada una de las comisiones.	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/report-s/1745963363-301802995.pdf	No aplica

FASE 2				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA				
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS				
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD				
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.				

FASE 3				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DEJUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUE MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				

6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIO LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:									
Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS								
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / Ciudadanía)
	PONGA SÍ/NO	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / Ciudadanía)	
No aplica	No aplica	No aplica	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/rendicion-cuentas/2023	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:								
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	No aplica	No aplica	0,00	No aplica
Prensa	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	No aplica	No aplica	0,00	No aplica
Televisión	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	No aplica	No aplica	0,00	No aplica
Medios digitales	0,00	100%	0,00%	0,00%	No aplica	No aplica	0,00	No aplica

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAI	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/transparencia-lotaip/2024
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAI	SI	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/transparencia-lotaip/2024

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATALOGO ELECTRÓNICO,					
COTIZACIÓN,					
INFIMA CUANTÍA,	9	\$ 20.212,80	9	\$ 20.212,80	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156320-1549053472.pdf
MEJOR CUANTÍA,	1	\$ 58.089,06	1	\$ 58.089,06	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156320-1549053472.pdf
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	2	\$ 66.148,59	2	\$ 66.148,59	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1749156320-1549053472.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:				
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
NINGUNA	No aplica	\$ -	No aplica	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPOCH-0010-2024	No aplica	50%	No aplica	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1748281493-127626605.pdf