



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
|---|--------------------------|---|---|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                          |   |   |  |
| 1   | PRESIDENTE               | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva   | VELAR por el cumplimiento del 100% de las actividades de la institución.  | 90% de las instituciones cumplen .                             |
| 2   | VOCALES                  | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva   | FISCALIZAR el 100% de las actividades realizadas  | 90% de las instituciones cumplen ...                           |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |                          |   |   |  |
| 3   | UNIDAD DE PLANIFICACION  | Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro de los diferentes ámbitos espaciales, es decir conjugando los componentes: Biofísico, Socio-Cultural, Económico-Productivo, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad finalmente el Político Institucional, para una armonía y equilibrio del desarrollo, identificando los modos de uso del espacio en su dimensión construida y natural en cada una de las áreas. | actividades programas cumplir al 100%   | 90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |   |  |
| 10  | SECRETARIA               | Cumplir con las agenda establecida. Administrar los recursos economicos designado a la entidad de manera agil y oportuna, cumpliendo los objetivos estrategicos del PD y OT parroquial y Plan Operativo Anual.  | Apoyar el 100% la agenda a nivel operativo, legislativo y ejecutivo. Ejecutar oportunamente el presupuesto institucional. | 90% de lo planificado se cumple. 95% del presupuesto ejecutado |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                          |   | <a href="https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec">https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec</a>                                     |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 30/9/2023   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                          |   | MENSUAL   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                          |   | SECRETARIA - TESORERA   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                          |   | Maria Dolores Silva   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                          |   | <a href="mailto:gpsanjuan@gmail.com">gpsanjuan@gmail.com</a>  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 032933-905  |  |