



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos		20 de octubre de 2014	<a href="https://acortar.link/RXK18v">REGLAMENTO INTERNO https://acortar.link/RXK18v</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS	<a href="https://www.gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1627406535-154400299.pdf">https://www.gadsanjuanchimborazo.gob.ec/reports/1627406535-154400299.pdf</a>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARIA - TESORERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Maria Dolores Silva		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:gpsanjuan@gmail.com">gpsanjuan@gmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032933-095		