



AMA KILLA. AMA LLULLA. AMA SHUWA
Por el SUMAK KAWSAY de la parroquia de San Juan



San Juan, a 29 de febrero del 2024

Señor/a.

PRESIDENTE/A.....

Presente,

De nuestra consideración.

A nombre y en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural San Juan y el Presidente de la Asamblea Local Ciudadana de la Parroquia San Juan, reciba un atento y cordial saludo a la vez le deseo éxitos en las actividades que realiza.

La presente tiene por objeto de **CONVOCARLES** a la reunión para cumplir con la planificación del proceso de rendición de cuentas correspondiente al año fiscal 2023 que comprende entre enero a diciembre – fase I, en la cual se recepta las inquietudes de la ejecución de los proyectos establecidos por del GAD Parroquial; a desarrollarse el día:

FECHA: 4 de Marzo del 2024

LUGAR: Sala de reuniones del Tercer Piso de la Junta Parroquial.

HORA: 10H30 AM

Por la atención favorable que se sirva dar a la presente le anticipamos nuestros más sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Sr. Juan Asadobay
**PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA
LOCAL CIUDADANA DE LA PARROQUIA SAN JUAN**

Sr. Vicente Agualsaca
**SECRETARIO DE LA ASAMBLEA
LOCAL CIUDADANA**

Lic. Abraham Ati
PRESIDENTE DEL GADPR SAN JUAN



Con la Asamblea Local Ciudadana. Todos salimos ganando
Telf.: 032933094 / 0979844161
Email: alc.sanjuan2024@gmail.com



PRESENETO ASIGNADO
GASTO CORRIENTE
GASTO DE INVERSIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN JUAN

272.265,12
81.663,84
190.594,28

6308,31

253.282,59

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
PARTIDA PRESUPUESTARIA
SEQUIE ACUERDO DEL 14/03/2023

| Nº | Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2020-2023 | Objetivo del PDIOT | Objetivo del PDIOT | Programa / Proyecto / Servicio | | | Población que atiende | Territorio | PARTIDA PRESUPUESTARIA | Indicadores del Proyecto / Servicio | Meta del Indicador | Principales Actividades | Resultado | Presupuesto del Proyecto / Servicio | | | Responsable del Programa / Proyecto / Servicio | Institución (es) con la (s) que coordina | Medios de Verificación | Fecha de Inicio | Fecha de fin |
|----|--|-----------------------------------|--|--|------------|------------|-----------------------|------------|--------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------|---|------------|--|--|---|-----------------|--------------|
| | | | | Nombre | Permanente | Plurianual | | | | | | | | Arrastre | Objetivo del Programa / Proyecto / Servicio | Parroquial | | | | | |
| 18 | Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el buen vivir rural | Componentes del PDIOT | Económico productivo | Programa de agricultura y ganadería estratégicamente integradas | X | | | Parroquial | 73 03 19 | Número de unidades vacuarias | 50% de unidades dependientes | 1. Mapa de las beneficiarias 2. Fichero de beneficiarias 3. Adaptar los insumos veterinarios | Mejora la producción agrícola del sector | 10.000,00 | | 10.000,00 | GADPRSJ | | Proceso compras públicas facturas, Actas, fotografías | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 19 | Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria | Movilidad, Energía Y Conectividad | Promover el eficiente, equitativo, racional y equilibrado aprovechamiento del suelo rural para consolidar un hábitat seguro y saludable, así como un sistema de asentamiento humano policéntrico, articulado y digno | Programa rural | X | | | Parroquial | 73 03 11 | Número de infraestructuras comunales | Porcentaje de infraestructuras comunales | 1. Mapa de beneficiarias 2. Fichero de beneficiarias 3. Compras de insumos 4. Adaptación de insumos 5. Adaptación de insumos 6. Adaptación de insumos 7. Adaptación de insumos 8. Adaptación de insumos 9. Adaptación de insumos | Mejora la producción agrícola del sector | 54.015,12 | | 54.015,12 | GADPRSJ | | Proceso compras públicas facturas, Actas, fotografías | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 20 | Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas | Socio cultural | Consolidar un desarrollo territorial equilibrado en base a una construcción social e intercultural de carácter multidimensional y dinámico | Programa de protección social de grupos vulnerables | X | | | Parroquial | 73 08 05 - 73 08 02 - 73 05 05 | Porcentaje de familias atendidas | Porcentaje de familias atendidas | 1. Mapa de beneficiarias 2. Fichero de beneficiarias 3. Compras de insumos 4. Adaptación de insumos 5. Adaptación de insumos 6. Adaptación de insumos 7. Adaptación de insumos 8. Adaptación de insumos 9. Adaptación de insumos | Mejora la producción agrícola del sector | 20.000,00 | | 20.000,00 | GADPRSJ | | Proceso compras públicas facturas, Actas, fotografías | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 21 | Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas | Socio cultural | Consolidar un desarrollo territorial equilibrado en base a una construcción social e intercultural de carácter multidimensional y dinámico | Programa de revitalización cultural, acceso a espacios públicos y recreación deportiva | X | | | Parroquial | 73 02 05 | Número de eventos culturales realizados en la parroquia | 5 unidades y 3 eventos deportivos realizados en la parroquia | 1. Mapa de beneficiarias 2. Fichero de beneficiarias 3. Compras de insumos 4. Adaptación de insumos 5. Adaptación de insumos 6. Adaptación de insumos 7. Adaptación de insumos 8. Adaptación de insumos 9. Adaptación de insumos | Mejora la producción agrícola del sector | 20.000,00 | | 20.000,00 | GADPRSJ | | Proceso compras públicas facturas, Recibos, fotografías | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|--|---|---|------------|------------|--------------------------------|---|---|---|---|------------|------------|---------|---|------------|------------|
| 1e | Garantizar una vida digna con igual oportunidad para todas las personas. | Movilidad y Energía | Promover el eficiente, equitativo, racional y equilibrado aprovechamiento del suelo rural para consolidar un hábitat seguro y saludable, así como los sistemas de asentamiento humano policéntrico, articulado y digno. | Mejorar y reducir el tiempo de respuesta institucional para la atención y resolución de las solicitudes de los usuarios. | X | Mejorar la calidad de los servicios de los operadores. | Parroquial | Parroquial | 71 01 05 - 71 02 03 | Presupuesto de inversión para el desarrollo de las actividades de las unidades operativas. | 5% de los recursos asignados para las actividades de las unidades operativas. | 1. Seguimiento de la ejecución de las actividades de las unidades operativas. 2. Control de la calidad de los servicios de las unidades operativas. 3. Control de la eficiencia de los recursos de las unidades operativas. | Eligir a las unidades operativas de las unidades operativas de las unidades operativas. | 8 149 000 | 8 149 000 | GADPRSJ | Informe de actividades realizadas, fotografías, acta presupuestaria | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 7e | OBJ 7. Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado cercano al Servicio de la Ciudadanía | | | Mejorar las condiciones de vida de los usuarios del GAD Provincial. | X | Mejorar las condiciones de vida de los usuarios del GAD Provincial. | Parroquial | Parroquial | 73 01 04 - 73 08 05 - 73 04 18 | Porcentaje de mejora en la atención de las solicitudes de los usuarios de las unidades operativas. 8.1% mejoría en la atención de las solicitudes de los usuarios de las unidades operativas. 9. Pago de las unidades operativas. 10. Pago de las unidades operativas. 11. Pago de las unidades operativas. 12. Pago de las unidades operativas. 13. Pago de las unidades operativas. 14. Pago de las unidades operativas. 15. Pago de las unidades operativas. 16. Pago de las unidades operativas. 17. Pago de las unidades operativas. 18. Pago de las unidades operativas. 19. Pago de las unidades operativas. 20. Pago de las unidades operativas. | % de atención de las solicitudes de los usuarios de las unidades operativas. 100% de atención de las solicitudes de los usuarios de las unidades operativas. | 1. Elaboración y actualización del PVOCT. 2. Elaboración y actualización del PVOCT. 3. Elaboración y actualización del PVOCT. 4. Elaboración y actualización del PVOCT. 5. Elaboración y actualización del PVOCT. 6. Elaboración y actualización del PVOCT. 7. Elaboración y actualización del PVOCT. 8. Elaboración y actualización del PVOCT. 9. Elaboración y actualización del PVOCT. 10. Elaboración y actualización del PVOCT. 11. Elaboración y actualización del PVOCT. 12. Elaboración y actualización del PVOCT. 13. Elaboración y actualización del PVOCT. 14. Elaboración y actualización del PVOCT. 15. Elaboración y actualización del PVOCT. 16. Elaboración y actualización del PVOCT. 17. Elaboración y actualización del PVOCT. 18. Elaboración y actualización del PVOCT. 19. Elaboración y actualización del PVOCT. 20. Elaboración y actualización del PVOCT. | Mejorar la parte institucional | 20 000 000 | 20 000 000 | GADPRSJ | Facturas, fotografías | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 8e | OBJ 8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social | Político institucional | Fortalecer la gestión en territorio, mediante procesos e instrumentos de planificación y articulación que garanticen construir una sociedad más democrática, equitativa y justa para el ejercicio de una democracia participativa. | Programa de gobernanza para el desarrollo social | X | Mejorar la gestión institucional del GADPRSJ | Parroquial | Parroquial | 84 02 01 | Unidad de gestión de las actividades de las unidades operativas. | Unidad de gestión de las actividades de las unidades operativas. | 1. Elaboración de planes de trabajo de las unidades operativas. 2. Reporte de las actividades de las unidades operativas. 3. Reporte de la ejecución de las actividades de las unidades operativas. | Mejorar la parte institucional y social | 65 004 31 | 65 004 31 | GADPRSJ | Proceso, Informe, hoja de ruta | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | | | X | Mejorar la gestión institucional del GADPRSJ | | | 73 08 12 | Unidad de gestión de las actividades de las unidades operativas. | Unidad de gestión de las actividades de las unidades operativas. | 1. Compra de materiales de oficina. 2. Compra de materiales de oficina. 3. Compra de materiales de oficina. 4. Compra de materiales de oficina. 5. Compra de materiales de oficina. 6. Compra de materiales de oficina. 7. Compra de materiales de oficina. 8. Compra de materiales de oficina. 9. Compra de materiales de oficina. 10. Compra de materiales de oficina. 11. Compra de materiales de oficina. 12. Compra de materiales de oficina. 13. Compra de materiales de oficina. 14. Compra de materiales de oficina. 15. Compra de materiales de oficina. 16. Compra de materiales de oficina. 17. Compra de materiales de oficina. 18. Compra de materiales de oficina. 19. Compra de materiales de oficina. 20. Compra de materiales de oficina. | Mejorar la parte institucional | 6 300 000 | 6 300 000 | | Facturas, fotografías | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | | | X | Mejorar la gestión institucional del GADPRSJ | | | 73 08 01 | Unidad de gestión de las actividades de las unidades operativas. | Unidad de gestión de las actividades de las unidades operativas. | 1. Compra de materiales de oficina. 2. Compra de materiales de oficina. 3. Compra de materiales de oficina. 4. Compra de materiales de oficina. 5. Compra de materiales de oficina. 6. Compra de materiales de oficina. 7. Compra de materiales de oficina. 8. Compra de materiales de oficina. 9. Compra de materiales de oficina. 10. Compra de materiales de oficina. 11. Compra de materiales de oficina. 12. Compra de materiales de oficina. 13. Compra de materiales de oficina. 14. Compra de materiales de oficina. 15. Compra de materiales de oficina. 16. Compra de materiales de oficina. 17. Compra de materiales de oficina. 18. Compra de materiales de oficina. 19. Compra de materiales de oficina. 20. Compra de materiales de oficina. | Mejorar la parte institucional | 20 000 000 | 20 000 000 | | Proceso compras públicas, Facturas, fotografías | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

Elaboración: Unidad de Planeación y Finanzas del GADPRSJ 21/07/2023
Aprobación: Oficina Ejecutiva del GADPRSJ