



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos     |   | 20 de octubre de 2014                      | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO</a>                                |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |   |  |   |
|   |   |  |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS                      | <a href="https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec">https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec</a> |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/05/2021  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | SECRETARIA - TESORERA   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | Maria Dolores Silva   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:gpsanjuan@gmail.com">gpsanjuan@gmail.com</a>                          |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | 032933-095  |  |   |